

	DEPARTEMEN KIMIA Fakultas MIPA Universitas Andalas Kemendiktisaintek	Nomor JUKNIS	JUKNIS.KIM.A1.002
		Tanggal Revisi	04 September 2026
		Tanggal Efektif	04 September 2026
		Disahkan oleh	Ketua Departemen Kimia
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SEMINAR LITERATUR PRODI S1			

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Seminar Literatur

1. Mahasiswa menyebarkan undangan yang dilengkapi dengan 1 eksemplar fotokopi artikel ilmiah dan 1 lembar abstrak **minimal tiga hari** kerja sebelum jadwal seminar.
2. Mahasiswa bertanggung jawab mengundang dan menghadirkan minimal 10 orang mahasiswa sebagai peserta seminar literatur.
3. Dosen Penguji yang membatalkan kehadirannya pada hari-H karena sebab yang dapat diterima maka yang bersangkutan harus mencari dosen pengganti dalam Kelompok Bidang Keilmuan (KBK) yang sama dan diinformasikan ke Ketua Program Studi via pesan WA.
4. Jika pada saat Seminar Literatur Pembimbing tidak hadir dengan alasan apapun maka kegiatan tersebut **batal secara otomatis**.
5. Sebelum seminar literatur dilaksanakan, Ketua seminar harus memeriksa kelengkapan persyaratan seminar dan jika ditemukan ada kejanggalan dan dokumen yang tidak lengkap maka atas kesepakatan ketua seminar dengan semua dosen penguji, seminar dapat dibatalkan.
6. Mahasiswa yang akan diuji harus berpakaian rapi dan sopan. Mahasiswa pria memakai baju kemeja putih, celana panjang hitam dan dasi berwarna gelap. Mahasiswi memakai baju putih dan rok hitam lapang dan tidak ketat. Bagi mahasiswi yang memakai hijab, jilbabnya harus berwarna putih.
7. Ketua seminar harus memastikan jumlah mahasiswa yang hadir pada saat pelaksanaan seminar minimal 10 orang (termasuk mahasiswa yang membawakan Seminar). Jika belum mencapai 10 orang, ketua seminar menunda seminar maksimal 30 menit dan apabila pada batas waktu tersebut belum cukup 10 orang mahasiswa maka ketua seminar harus membatalkan seminar mahasiswa yang bersangkutan. Jika terjadi pembatalan, ketua seminar harus segera melaporkan kepada Ketua Program Studi untuk di jadwal ulang. Bila masih terjadi kejadian serupa maka mahasiswa harus mendaftar kembali seminar dari langkah pertama.
8. Setelah semua dirasa lengkap, ketua seminar minta izin keseluruhan tim penguji untuk memulai seminar.
9. Ketua seminar membuka seminar kemudian mempersilakan mahasiswa untuk mempresentasikan bahan yang telah dipersiapkan dalam waktu **maksimal 15 menit**, kemudian mahasiswa seminar dipersilakan duduk.
10. Ketua seminar memberikan kesempatan pertama **maksimal 10 menit** kepada semua mahasiswa yang hadir untuk memberikan pertanyaan kepada mahasiswa. Selanjutnya ketua seminar mempersilakan Dosen Penguji untuk mengajukan pertanyaan dimana masing-masing penguji diberikan waktu **maksimal 12 menit** untuk memberikan pertanyaan dengan urutan sesuai dengan yang tertera pada berita acara. Setiap dosen

penguji harus memanfaatkan waktu yang diberikan kepadanya dengan sebaik mungkin dan tidak diperbolehkan interupsi saat dosen penguji lain sedang bertanya. Dosen penguji yang sedang tidak bertanya tidak diperbolehkan berbicara satu sama lain secara keras sehingga mengganggu jalannya seminar.

11. Setelah semua Dosen Penguji selesai memberikan pertanyaan, ketua seminar mengecek absensi mahasiswa secara random.
12. Sebelum keluar ruangan seminar, ketua seminar meminta mahasiswa yang melaksanakan seminar tersebut menandatangani berita acara terlebih dahulu.
13. Ketua seminar mempersilakan mahasiswa yang seminar beserta seluruh mahasiswa yang hadir untuk keluar ruangan dan menunggu keputusan hasil seminar.
14. Sebelum nilai di kumpulkan dari semua dosen penguji, ketua seminar harus berdiskusi untuk mengevaluasi penampilan mahasiswa secara umum untuk dapat dinyatakan lulus atau tidak lulus.
15. Setelah semua dosen penguji sepakat untuk meneruskan ke penilaian tertulis, ketua seminar merekapitulasi nilai sehingga diperoleh nilai seminar mahasiswa yang bersangkutan.
16. Penilaian dilaksanakan sedemikian rupa sehingga tidak ada nilai yang 10 poin lebih kecil atau 10 poin lebih besar dari rata-rata nilai ketiga dosen. Jika ada nilai yang berbeda jauh sesuai ketentuan tersebut maka nilai yang diambil adalah rata-rata dari dua nilai lainnya. Contoh; rata-rata nilai = 78,33, dimana salah satu dosen memberi nilai 90, sedangkan dua dosen lainnya memberi nilai 70 dan 75. Karena nilai 90 terlalu berbeda dari dua nilai lainnya, maka nilai yang diambil adalah $70 + 75 = 72,5$ dengan nilai huruf B+.
17. Hasil rekapitulasi nilai diisikan ke Berita Acara, dan setelah semua dosen menandatangani Berita Acara maka dokumen tersebut dimasukkan kembali oleh ketua seminar kedalam map.
18. Ketua seminar memanggil mahasiswa yang seminar dan membacakan hasil seminar dimana penelitian dan presentasi mahasiswa bersangkutan dinyatakan lulus atau tidak lulus.
19. Ketua seminar menutup acara dan seluruh dokumen seminar dalam map dikembalikan ke tenaga kependidikan.
20. Nilai seminar diinput ke portal oleh Tenaga Kependidikan seizin Ketua Program Studi, hanya apabila mahasiswa tersebut sudah mengikuti minimal 16 kali Seminar Literatur mahasiswa lainnya (dapat dilihat pada Buku Pemantauan Kegiatan Belajar mahasiswa atau Buku Putih).
21. Jika Ketua seminar, Pembimbing dan seluruh Dosen Penguji menyimpulkan bahwa mahasiswa yang telah mengikuti Seminar tersebut tidak lulus, maka Ketua Seminar memanggil mahasiswa bersangkutan dan membacakan keputusan Seminar. Mahasiswa yang gagal Seminar tersebut harus memulai kembali proses pendaftaran dari awal untuk dapat mengikuti Seminar Literatur Tahap II.